

ZASADY REKRUTACJI DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA FANTASTYCZNA PRZYGODA

PODSTAWOWE ZASADY PRZEBIEGU PROCESU REKRUTACJI

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego możliwe jest przyjęcie do przedszkola dziecka w wieku 2,5 roku stosownie do wolnych miejsc w przedszkolu.
4. Liczba miejsc określona w statucie jest liczbą maksymalną.
5. Rodzic/opiekun prawny każdego przyjętego dziecka zobowiązany jest w terminie do 2 tygodni od otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do wpłaty 500 zł na konto placówki w celu rezerwacji miejsca. Kwota powyższa:
 - w przypadku gdy dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w zadeklarowanym miesiącu zostanie odjęta od pierwszego czesnego;- w każdym innym przypadku kwota (rezygnacja z miejsca, przesunięcie terminu przyprowadzenia dziecka) jest zwracana w wysokości stanowiącej różnicę między kwotą wpłaconą, a kwotą już wydatkowaną przez Przedszkole w związku z obsługą procesu rekrutacji.

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, a pracę nadzoruje dyrektor placówki.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi dyrektor wraz z nauczycielami.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do wiadomości rodzicom dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola
4. W sprawach spornych decydujący głos ma dyrektor placówki.

TERMIN REKRUTACJI

1. Zasadnicza rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku od 1 marca lub następnego dnia roboczego po tym dniu
 - a) Nabór dzieci do przedszkola odbywa się na podstawie złożonej przez rodziców (prawnych opiekunów) „karty zgłoszenia dziecka” w terminie do 14 marca, którą można pobrać ze strony internetowej przedszkola lub osobiście od dyrektora przedszkola.
 - b) Jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami to zgłoszenia rekrutacyjne rozpatrywane są przez cały rok
 - c) Karty zgłoszeń przyjmowane są bez względu na liczbę miejsc w przedszkolu.

- d) Kiedy nie ma nadwyżki zgłoszonych dzieci w stosunku do liczby miejsc w przedszkolu, dyrektor przyjmuje wszystkie dzieci,
 - e) W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc obowiązują szczegółowe kryteria rekrutacji,
 - f) Dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola w pierwszym terminie zostają wpisane na listę rezerwową. Mogą zostać przyjęte do przedszkola w sytuacji rezygnacji osoby przyjętej z pierwszej listy.
 - g) obowiązkiem komisji rekrutacyjnej jest poinformowanie rodziców do 31.03 b.r., w formie elektronicznej o przyjęciu dziecka do przedszkola na nowy rok szkolny,
 - h) W przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola, rodzice mają prawo do odwołania się do dyrektora na piśmie w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji,
 - i) O wyniku odwołania, komisja rekrutacyjna zawiadamia zainteresowanych pisemnie w terminie 14 dni od daty złożenia odwołania,
 - j) Decyzja dyrektora ma charakter ostateczny.
2. W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu w ciągu roku szkolnego, rekrutacja prowadzona jest na bieżąco z uwzględnieniem w pierwszej kolejności listy rezerwowej.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA REKRUTACJI

1. W sytuacji kiedy jest zgłoszona większa liczba dzieci niż miejsc w przedszkolu, komisja rekrutacyjna stosuje szczegółowe kryteria przyjęcia dzieci do przedszkola. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) pracowników przedszkola
 - b) Które w poprzednim roku szkolnym uczęszczały do przedszkola
 - c) Rodzeństwo dzieci, w momencie zapisów, uczęszczających do przedszkola
 - d) Pracowników firmy Future Processing S.A. i spółek powiązanych
 - e) W innym przypadku decyduje kolejność składania kart zgłoszeń.
2. Rodzice dzieci przyjętych na nowy rok szkolny zobowiązani są do podpisania umowy świadczenia usług do 30 czerwca w przedszkolu.
3. Nie podpisanie umowy w wyżej wymienionym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z ubiegania się o miejsce w przedszkolu i automatyczne przeniesienie dziecka na listę rezerwową dzieci przyjętych na nowy rok szkolny.
4. Dane podane przez rodziców (opiekunów prawnych) będą wykorzystane tylko i wyłącznie do procesu rekrutacji.