Regulamin Przedszkola Niepublicznego „FANTASTYCZNA PRZYGODA”

# Zasady ogólne:

1. Organem prowadzącym Niepubliczne Przedszkole jest Fundacja Fantastyczna Przygoda, a dyrektorem jest mgr Małgorzata Suszka.

2. Punkt przedszkolny działa zgodnie z przepisami ustawy.

3. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Śląskie Kuratorium Oświaty z delegaturą w Gliwicach.

4. Przedszkole otwarte jest przez cały rok z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, dni ustalonych przez organ prowadzący i przerw przeznaczonych na prace konserwacyjne.

5. Termin przerw w pracy ustala organ prowadzący. O wszystkich przerwach rodzice informowani są co najmniej 2 tygodnie przed planowaną przerwą.

6. Podczas przerw rodzice zapewniają wychowankom punktu opiekę we własnym zakresie.

7. Przedszkole czynne jest 10 godzin dziennie, od 07:00 – 17:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku.

8. Opieka nad dzieckiem po godzinach pracy placówki, czyli po godzinie 17:00 jest dodatkowo płatna. Wysokość opłat, za każdą rozpoczętą godzinę ustalana jest przez organ prowadzący.

9. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.

10. W Przedszkolu nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich, z wyjątkiem nagłych przypadków bezpośrednio ratujących życie dziecka, zgodnie z zasadami udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

12. W Przedszkolu obowiązuje bezwzględny zakaz podawania jakichkolwiek lekarstw.

# 

# II. Zasady szczegółowe:

1. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się w marcu każdego roku.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest wypełnienie „Karty zgłoszenia”.

4. Nabór do poszczególnych podgrup odbywa się rocznikami.

5. W przypadku wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są w ciągu całego roku szkolnego.

6. Dzieci do Przedszkola przyjmuje dyrektor placówki.

7. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Przedszkola przekracza liczbę miejsc, Rada Rekrutacyjna ustala zasady i kryteria rekrutacji, z uwzględnieniem pierwszeństwa:

* dzieci pracowników firmy Future-Processing sp. z o.o.,
* dzieci uczęszczających do Przedszkola w roku poprzednim,
* rodzeństwa,
* daty urodzenia dziecka (pierwszeństwo mają dzieci 5- i 4-letnie),
* inne, wg kolejności zgłoszeń.

8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może skreślić dziecko z listy przyjętych.

9. Skreślenie dziecka może nastąpić w przypadku:

* zachowania dziecka, które zagraża jego bezpieczeństwu, bądż bezpieczeństwu jego rówieśników z grupy, po uprzednim powiadomieniu Rodziców o istniejącym zagrożeniu,
* braku informacji na temat przyczyn nieobecności ciągłej, trwającej ponad jeden miesiąc,
* nie wnoszenia opłat przez okres jednego miesiąca bądź systematyczne zaleganie,
* nie przestrzegania przez Rodziców postanowień statutu Niepublicznego Przedszkola FANTASTYCZNA PRZYGODA.

10. Rodzic ma prawo odwołać się od decyzji dyrektora do organu nadzorującego pracę przedszkola, w terminie 5 dni od wydania decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola.

11. Do Przedszkola dzieci przychodzą pod opieką rodziców lub opiekunów. Odbierane mogą być wyłącznie przez osoby pełnoletnie i upoważnione, za okazaniem dowodu tożsamości.

12. Pisemne upoważnienie do odbioru dziecka zamieszczone jest w „Karcie zgłoszenia” dziecka

13. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z Przedszkola przez osobę upoważnioną.

14. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do Przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe.

15. Rodzice zobowiązani są do telefonicznego bądź mailowego informowania pracowników Przedszkola o nieobecności dziecka.

16. Dzieci, które korzystają ze wszystkich posiłków proponowanych przez placówkę przyprowadzane są do godz. 09:00.

17. W Przedszkolu obowiązują stałe pory posiłków:

• Śniadanie: 08:30 – 09:00

• Obiad: 12:00 – 12:30

• Podwieczorek: 14:30 – 15:00

18. Rodzice zobowiązani są do regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w placówce do 15 dnia każdego miesiąca na konto bankowe podane w pasku czesnego.

19. Opłatę za wyżywienie pomniejsza się o każdy zgłoszony dzień nieobecności dziecka w Przedszkolu do godziny 12.00 dnia poprzedniego.

20. Wysokość opłaty stałej, jak i opłaty za wyżywienie ustala organ prowadzący placówkę.

21. Bez wzglęgu na frekwencję dziecka opłata stała nie podlega zwrotowi, zarówno w części, jak i w całości.

25. W ramach czesnego Przedszkole zapewnia zajęcia:

• język angielski,

• zajęcia logopedyczne,

• zajęcia plastyczne i muzyczne,

• język francuski,

• gry i zabawy ruchowe w terenie.

23. Organizację pracy w ciągu dnia określa „Ramowy rozkład dnia”.

24. Szczegółowe zasady organizacji placówki reguluje Statut Niepublicznego Przedszkola FANTASTYCZNA PRZYGODA, dostępny do wglądu w punkcie przedszkolnym, jak i na stronie internetowej placówki:   
**www.fantastycznaprzygoda.pl**